



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»
(УГЛТУ)

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом УГЛТУ

от 28.04. 2022 № 304-А

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

г. Екатеринбург, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление комплексной безопасности (далее по тексту – Управление или УКБ) является структурным подразделением ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет (далее по тексту – Университет или УГЛТУ).

1.2. Управление создается и ликвидируется приказом ректора.

1.3. Управление подчиняется непосредственно проректору по развитию имущественного комплекса (далее по тексту – проректор по РИК).

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации.

1.4.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами по направлениям деятельности Управления.

1.4.3. Нормативными правовыми актами и распорядительными документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее по тексту – Минобрнауки России), Министерства просвещения Российской Федерации (далее по тексту – Минпросвещение России), других федеральных органов управления по направлениям деятельности.

1.4.4. Уставом УГЛТУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами и распорядительными документами УГЛТУ по направлениям деятельности Управления.

1.4.5. Настоящим Положением.

1.5. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора, по согласованию с проректором по РИК.

1.6. Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором по представлению начальника Управления и по согласованию с проректором по развитию имущественного комплекса.

В структуру Управления входят:

- отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- административно-информационная служба УГЛТУ.

Положение об Управлении, должностные инструкции начальника отдела и администратора комплексной безопасности Управления разрабатываются начальником Управления.

Положение об отделе, должностные инструкции работников отдела разрабатываются начальником отдела.

1.7. Работники Управления назначаются на должность приказом

ректора по представлению начальника Управления, по согласованию с проректором по РИК.

1.8. Распределение обязанностей между работниками Управления (с учетом его структуры) производится в соответствии с Положениями об отделах, входящих в Управление, и должностными инструкциями работников.

1.9. Указания начальника Управления по вопросам, входящим в компетенцию Управления, являются обязательными для руководителей и работников всех структурных подразделений Университета и могут быть отменены только ректором.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель Управления – создание безопасных условий деятельности Университета, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся, работников, а также материальных ценностей от возможных преступных посягательств, несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций, разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение чрезвычайных происшествий в Университете.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Организация физической охраны Университета.

2.2.2. Организация оборудования зданий (территории) Университета инженерно-техническими средствами охраны. Обеспечение надлежащей работы технических средств охраны.

2.2.3. Пресечение попыток несанкционированного проникновения на охраняемые объекты Университета граждан и автотранспорта. Исключение возможности бесконтрольного, несанкционированного выноса (вывоза) материальных ценностей с объектов (территории) Университета.

2.2.4. Поддержание установленного общественного порядка на территории Университета, профилактика правонарушений и преступлений, обеспечение личной безопасности сотрудников, обучающихся (слушателей), посетителей на объектах Университета.

2.2.5. Проведение мероприятий по обеспечению общественной, антитеррористической, противопожарной безопасности.

2.2.6. Реализация требований единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Организация планирования, разработки и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории университета, контроль за

их выполнением.

2.2.7. Обеспечение необходимого уровня защищенности работников и обучающихся университета, материальных и культурных ценностей, территории и объектов университета от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, ведении военных действий или вследствие этих действий, а также по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и максимально возможного снижения размера ущерба и потерь среди работников и обучающихся университета в случае их возникновения.

2.2.8. Обеспечение реализации Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – ГО и ЧС) в период до 2030 года.

2.2.9. Подготовка и своевременное представление отчетной документации по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для выполнения задачи 2.2.1. по организации физической охраны Университета Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Организация осуществления охраны объектов и территории Университета от преступных посягательств.

3.1.2. Установление графиков работы для дежурных смен сотрудников охраны (сторожа) или привлекаемых для этих целей организаций, имеющих соответствующую лицензию.

3.1.3. Контроль за выполнением требований контрактов по оказанию охранных услуг, заключенных с Университетом частными охранными организациями.

3.2. Для выполнения задачи 2.2.2. по организации оборудования зданий (территории) Университета инженерно-техническими средствами охраны. Обеспечению надлежащей работы технических средств охраны Управление выполняет следующие функции:

3.2.1. Осуществление оборудования (модернизации) объектов Университета инженерно-техническими средствами охраны, а также организация их работоспособности, проведения технического обслуживания и ремонта.

3.2.2. Создание и организация работы круглосуточного мониторингового центра.

3.3. Для выполнения задачи 2.2.3. по пресечению попыток несанкционированного проникновения на охраняемые объекты Университета

граждан и автотранспорта. Исключения возможности бесконтрольного, несанкционированного выноса (вывоза) материальных ценностей с объектов (территории) Университета Управление выполняет следующие функции:

3.3.1. Сбор информации и предложений от работников, студентов (слушателей), посетителей Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.3.2. Анализ состояния безопасности, выявление причин и условий, способствующих ее снижению и своевременное принятие мер к их устранению.

3.3.3. Разработка предложений по совершенствованию форм и методов работы по обеспечению безопасности.

3.3.4. Выработка адекватных угрозе средств защиты, видов и режимов охраны обучающихся (слушателей) и работников Университета, а также имущества УГЛТУ.

3.4. Для выполнения задачи 2.2.4. по поддержанию установленного общественного порядка на территории Университета, профилактики правонарушений и преступлений, обеспечения личной безопасности сотрудников, обучающихся (слушателей), посетителей на объектах Университета Управление выполняет следующие функции:

3.4.1. Организация проведения с обучающимися и сотрудниками Университета инструктажей по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.4.2. Организация и контроль за исполнением установленных правил внутриобъектового и контрольно-пропускного режимов сотрудниками, обучающимися (слушателями) и посетителями Университета.

3.4.3. Формирование из числа работников, студентов (слушателей) Университета, добровольной народной дружины по охране общественного порядка и организация её работы.

3.5. Для выполнения задачи 2.2.5. по проведению мероприятий по обеспечению общественной, антитеррористической, противопожарной безопасности Управление выполняет следующие функции:

3.5.1. Нормативное обеспечение структурных подразделений Университета по вопросам деятельности Управления.

3.5.2. Организация взаимодействия всех структурных подразделений Университета по вопросам укрепления безопасности, противодействия экстремизму и терроризму, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидация их последствий.

3.5.3. Взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, территориальными органами ФСБ, МВД, МЧС России по

направлениям деятельности Управления.

3.5.4. Контроль соблюдения работниками, обучающимися (слушателями) и посетителями Университета требований, установленных нормативно-правовыми актами в области пожарной, антитеррористической безопасности, а также контроль за выполнением предписаний органов государственного надзора, по вопросам входящим в компетенцию Управления.

3.5.5. Разработка, согласование, утверждение и актуализация паспортов безопасности объектов УГЛТУ.

3.5.6. Организация и проведение мероприятий по предотвращению экстремистской и террористической деятельности с сотрудниками и обучающимися (слушателями) на территории Университета.

3.5.7. Повышение квалификации работников Управления и структурных подразделений Университета, проведение совещаний и консультирование по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.6. Для выполнения задачи 2.2.6. по реализации требований единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Организация планирования, разработки и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории университета, контроль за их выполнением Управление выполняет следующие функции:

3.6.1. Организация контроля за работой отдела ГО и ЧС по разработке и своевременной корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО, обеспечение готовности нештатных формирований ГО к действиям по предназначению.

3.6.2. Организация разработки, корректировки и согласования плана гражданской обороны, плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, плана приведения в готовность, плана основных мероприятий на год, плана развития и совершенствования учебно-материальной базы.

3.6.3. Планирование эвакуационных мероприятий, проведение мероприятий по подготовке к эвакуации работников, обучающихся и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания, а также к заблаговременной подготовке безопасных районов, учебной базы в загородной зоне, организации жизнеобеспечения работников и обучающихся.

3.6.4. Подготовка (разработка) проектов документов,

регламентирующих работу Университета по вопросам гражданской обороны, защиты работников, обучающихся, объектов и территорий УГЛТУ от чрезвычайных ситуаций.

3.6.5. Планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования Университета в военное и мирное время при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.7. Для выполнения задачи 2.2.7. по обеспечению необходимого уровня защищенности работников и обучающихся университета, материальных и культурных ценностей, территории и объектов университета от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, ведении военных действий или вследствие этих действий, а также по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и максимально возможного снижения размера ущерба и потерь среди работников и обучающихся Университета в случае их возникновения Управление выполняет следующие функции:

3.7.1. Сбор, обработка, анализ и обмен в установленном порядке информацией в области гражданской обороны, защиты работников, обучающихся, объектов и территорий УГЛТУ от чрезвычайных ситуаций.

3.7.2. Пропаганда знаний в области гражданской обороны, защиты работников, обучающихся, объектов и территорий УГЛТУ от чрезвычайных ситуаций. Проведение инструктажей по ГО и ЧС.

3.7.3. Проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также участие в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов.

3.7.4. Прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава университета, контроль выполнения мероприятий по ГО и ЧС в структурных подразделениях.

3.7.5. Формирование (разработка) предложений по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и внесение их на рассмотрение ректору.

3.7.6. Участие в работе комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, повышению устойчивости функционирования объектов Университета, комиссии по антитеррору, эвакуационной комиссии.

3.8. Для выполнения задачи 2.2.8. по обеспечению реализации Основ государственной политики Российской Федерации в области ГО и ЧС в период до 2030 года Управление выполняет следующие функции:

3.8.1. Совершенствование нормативной правовой, нормативно-технической и методической базы. Разработка и реализация программ по повышению уровня ГО и ЧС.

3.8.2. Совершенствование системы управления гражданской обороной, систем оповещения и информирования работников и обучающихся об опасностях, возникающих при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях.

3.8.3. Организация мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся (слушателей) и работников в области ГО и ЧС.

3.8.4. Проведение мониторинга состояния ГО и ЧС. Участие в работе комиссий по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.9. Для выполнения задачи 2.2.9. по подготовке и своевременному представлению отчетной документации по вопросам, входящим в компетенцию УКБ, Управление выполняет следующие функции:

3.9.1. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.9.2. Подготовка и предоставление отчетной документации.

3.10. Выполнение иных функций, связанных с обеспечением безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений УГЛТУ документы и материалы информационного, правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности Управления.

4.1.2. Представлять в установленном порядке Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.3. Проверять в пределах своей компетенции помещения, объекты и территорию Университета на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности. По результатам проверки ответственным руководителям структурных подразделений и сотрудникам Университета вручать обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных нарушений.

4.1.4. Давать работникам структурных подразделений обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.5. Запрашивать у руководства Университета ресурсное обеспечение, необходимое для качественного и эффективного выполнения поставленных задач.

4.1.6. Принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с направлениями деятельности Управления.

4.1.7. Разрабатывать проекты организационных, распорядительных и информационно-справочных документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.8. Вносить предложения по совершенствованию областей деятельности, входящих в компетенцию Управления.

4.1.9. Создавать временные рабочие группы (в случае необходимости по согласованию с ректором) с привлечением профессорско-преподавательского состава и работников структурных подразделений Университета для достижения заявленных целей в области обеспечения безопасности УГЛТУ.

4.1.10. По согласованию с ректором привлекать экспертов и специалистов Университета, а также сторонних организаций для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений по вопросам, связанным с деятельностью Управления.

4.1.11. Знакомится с решениями высшего руководства УГЛТУ, различных советов и комиссий Университета, касающихся деятельности Управления.

4.1.12. Обращаться к ректору, проректорам по направлениям деятельности и руководителям структурных подразделений по вопросам содействия выполнения должностных обязанностей работников Управления, создания условий для безопасной и эффективной работы, соблюдения правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

4.1.13. Вносить предложения ректору, по согласованию с проректором по РИК, по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Управления и других структурных подразделений Университета по профилю деятельности Управления.

4.1.14. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления и не требующим согласования с руководством УГЛТУ.

4.1.15. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления и не требующим согласования с руководством Университета.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Обеспечивать организацию функционирования и развития в Университете направлений деятельности, входящих в компетенцию

Управления.

4.2.2. Осуществлять документационное оформление деятельности Управления, своевременно передавать на хранение в архив Университета, дела постоянного и долговременного срока хранения.

4.2.3. По запросам высшего руководства Университета, предоставлять актуальную информацию о деятельности Управления.

4.2.4. Обеспечивать согласованную работу структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2.5. Обеспечивать получение и хранение материальных ценностей, переданных Управлению для осуществления своей деятельности.

4.2.6. Вести табельный учет рабочего времени работников Управления.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

5.1. Для эффективного выполнения основных задач и функций, а также реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, органами государственной власти и местного самоуправления, территориальными подразделениями ФСБ, МВД, Росгвардии, МЧС по вопросам деятельности Управления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных Положением, несет начальник Управления.

6.2. На начальника Управления возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Подбор и расстановку кадров, целесообразное распределение обязанностей между работниками Управления, обеспечение здорового морально-психологического климата в коллективе Управления.

6.2.2. Соблюдение работниками трудовой дисциплины, а также правил и норм охраны труда.

6.2.3. Организацию в Управлении оперативной и качественной подготовки, а также исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствие с действующими инструкциями и правилами, в том числе с использованием компьютерной техники.

6.2.4. Обеспечения условий неразглашения служебной информации и конфиденциальных сведений, в том числе имеющих личный характер.

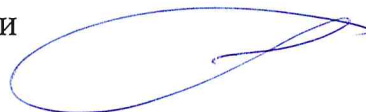
6.2.5. Обеспечение сохранности закрепленного за Управлением

имущества и соблюдением правил противопожарной безопасности.

6.3. Ответственность работников Управления устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник

Управления комплексной безопасности



Ю.В. Ужгин